



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.82.2020

**Zarządzenie nr 86
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 31 lipca 2020 roku**

w sprawie: zasad ustalania wysokości i pobierania opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego stopni naukowych nadanych za granicą oraz warunków i trybu zwalniania z tej opłaty

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 328 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowe zasady ustalania wysokości i pobierania opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego stopni naukowych nadanych za granicą, zwanego dalej „postępowaniem nostryfikacyjnym”, oraz warunki i tryb zwalniania z tej opłaty.

§ 2

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, zwanej dalej „opłatą”, ustala na dany rok akademicki działający z upoważnienia Rektora UJ dziekan wydziału prowadzącego obsługę administracyjną rady dyscypliny uprawnionej do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego tej rady dyscypliny. Komunikat w sprawie wysokości opłaty zamieszcza się na stronie internetowej wydziału.
2. Maksymalna wysokość opłaty wynosi 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora uczelni publicznej, którego wysokość regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy oraz w terminie wskazanym w zawiadomieniu o spełnieniu przez wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego wymagań formalnych. Termin uiszczenia opłaty ustala przewodniczący rady dyscypliny w porozumieniu z dziekanem, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Opłata pobierana jest niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego, z zastrzeżeniem § 4.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane jest osobie, która złożyła wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego, zwanej dalej „wnioskodawcą”, na piśmie lub przez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany we wniosku o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego.

3. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego przewodniczący rady dyscypliny wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia. W takim przypadku opłaty nie pobiera się.

§ 4

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy przemawia za tym sytuacja materialna lub życiowa wnioskodawcy, może on ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty. Do wniosku o zwolnienie z opłaty należy dołączyć dokumentację potwierdzającą okoliczności w nim wskazane.
2. Wniosek o zwolnienie z opłaty należy złożyć do przewodniczącego rady dyscypliny najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o spełnieniu przez wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego wymagań formalnych.
3. W przypadku złożenia wniosku o zwolnienie z opłaty, obowiązek wniesienia opłaty ulega odroczeniu, a opłata wnoszona jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6, o ile wnioskodawca nie został z niej zwolniony w całości.
4. Wnioski złożone z naruszeniem terminu oraz niekompletne (tj. niezawierające dokumentacji potwierdzającej okoliczności, które stanowią podstawę do ubiegania się o zwolnienie z opłaty) pozostawiane są bez rozpoznania bez konieczności wzywania do uzupełnienia braków formalnych. Przepis § 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 1, została sporządzona w języku obcym, wnioskodawca powinien przedłożyć jej tłumaczenie zwykłe na język polski pod rygorem określonym w ust. 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący rady dyscypliny może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
6. O zwolnieniu z opłaty w całości lub w części ostatecznie rozstrzyga, działając z upoważnienia Rektora UJ, dziekan wydziału prowadzącego obsługę administracyjną rady dyscypliny uprawnionej do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego tej rady dyscypliny.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Rektora UJ
Prorektor UJ ds. polityki kadrowej i finansowej

Prof. dr hab. Jacek Popiel