

**Komunikat nr 2/24 Rady Dyscypliny Nauki biologiczne Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 13.05.2024**

**w sprawie: składania dokumentacji i pobieraniu opłat za przeprowadzenie
postępowania nostryfikacyjnego stopni naukowych nadanych za granicą**

Na podstawie zarządzenie nr 86 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 31 lipca 2020 roku, wprowadza się następujące zalecenia, dotyczące niezbędnej dokumentacji i trybu uiszczania opłat jakie należy przedłożyć celem przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego doktora:

§1

1. Dokumentacja niezbędna do przeprowadzenia **weryfikacji spełnienia wymagań formalnych** powinna zawierać:

- wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego wraz z uzasadnieniem (*wzór wniosku załącznik 1*);
- CV wnioskodawcy;
- oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia (*wzór – załącznik 2*);
- dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca, potwierdzony tłumaczeniem na język angielski lub polski;
- kopia dyplomu doktorskiego w języku oryginalnym oraz potwierdzone tłumaczenie dyplomu na język angielski lub polski;
- informacja dotycząca uprawnień uczelni, która wydała dyplom doktorski, do nadawania tego stopnia naukowego;
- rozprawę doktorską w języku polskim lub angielskim lub zestaw publikacji na bazie których rozprawa powstała;
- dokumenty wskazujące na program odbytych studiów doktoranckich oraz poziom zaliczania ich etapów przez wnioskodawcę; informacje te powinny być przedstawione w języku angielskim lub polskim, a informacja o realizacji programu studiów powinna być potwierdzona przez władze stosownego uniwersytetu;
- oświadczenie wnioskodawcy zawierające informację czy stopień naukowy, o uznanie którego się biega, stanowił wcześniej przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Polsce (*wzór – załącznik 3*);
- jeśli nostryfikacja wymagana jest przez polską jednostkę przyjmującą wnioskodawcę do realizacji projektu – należy dołączyć ewentualną opinię przyszłego opiekuna.

2. Dokumentację należy przesłać na adres e-mail Sekretariatu Rady Dyscypliny Nauki biologiczne.

3. Dokumenty mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez podmiot nostryfikujący.

4. Podmiot nostryfikujący może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia dokumentów, o których mowa w pkt §1 na język polski. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podmiot nostryfikujący może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczeń na język polski dokumentów stanowiących podstawę nadania niższego stopnia albo dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania wyższego stopnia, sporządzonych i poświadczonych przez tłumacza

przysięgłego albo sporządzonych przez zagranicznego tłumacza i poświadczonych przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§2

1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest **dzień doręczenia wniosku** podmiotowi nostryfikującemu.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku podmiot nostryfikujący wyznacza wnioskodawcy termin ich uzupełnienia **nie krótszy niż 14 dni**, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Podmiot nostryfikujący uznaje albo odmawia uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym, w terminie **90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne**. Do terminu 90 dni nie wlicza się okresów wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów, wniesienia opłat i przygotowania recenzji.
4. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji, **w terminie do 30 dni od daty nadesłania wniosku**, Przewodniczący Rady Dyscypliny Nauki biologiczne przesyła wnioskodawcy informację, na adres e-mail podany we wniosku, **o spełnieniu lub niespełnieniu przez wniosek wymagań formalnych**.
5. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, Rada Dyscypliny wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, od którego przysługuje zażalenie.

§3

1. Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego należy uiścić opłatę, której wysokość ustalana jest na dany rok akademicki przez Dziekana Wydziału Biologii UJ, prowadzącego obsługę administracyjną Rady Dyscypliny Nauki biologiczne.
3. Komunikat w sprawie **wysokości opłaty** zamieszczony jest na stronie internetowej Wydziału. Informacja o wysokości tej opłaty, terminie jej uiszczenia oraz numer rachunku bankowego, na który należy ją wnieść, zamieszczona zostaje **w zawiadomieniu o spełnieniu wymagań formalnych** przez wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego, przesłany za pośrednictwem e- maila do wnioskodawcy.
4. Termin uiszczenia opłaty ustala Przewodniczący Rady Dyscypliny w porozumieniu z Dziekanem, przy czym termin ten nie może być krótszy niż **14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia**. **Oplata pobierana jest niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego**, z zastrzeżeniem § 4 zarządzenie nr 86 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§4

1. W przypadku spełnienia przez wniosek wymogów formalnych oraz po potwierdzeniu uiszczenia przez wnioskodawcę stosownej opłaty, Rada Dyscypliny Nauki biologiczne **w terminie do 60 dni przeprowadza ocenę merytoryczną** przedstawionego przez wnioskodawcę materiału.
2. Szczegółowej oceny merytorycznej dokumentacji nadesłanej przez wnioskodawcę dokonuje Komisja ds. nostryfikacji dyplomów, powołana spośród członków Rady Dyscypliny.

3. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania wnioskodawcy stopnia naukowego, podmiot nostryfikujący może skierować do recenzji dokumenty stanowiące podstawę nadania niższego stopnia albo dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, stanowiące podstawę nadania wyższego stopnia.

4. Podmiot nostryfikujący wyznacza nie więcej niż trzech recenzentów spośród swoich pracowników posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek oraz określa zakres recenzji i termin jej przedstawienia.

5. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej, uzupełnionej o ewentualne wspomniane wyżej dodatkowe recenzje, Komisja ds. nostryfikacji dyplomów doktorskich rekomenduje lub nie rekomenduje Radzie Dyscypliny pozytywną opinię dotyczącą nostryfikacji przedłożonego dyplomu doktorskiego.

6. Rekomendacja komisji lub jej brak, wraz z uzasadnieniem, prezentowana jest Radzie Dyscypliny Nauki biologiczne, która podejmuje kolegialną i ostateczną decyzję w formie uchwały, w głosowaniu niejawnym, zatwierdzającą lub odrzucającą przedstawioną rekomendację.

§5

Po pozytywnej decyzji w sprawie postępowania nostryfikacyjnego oraz po przedstawieniu przez wnioskodawcę oryginałów wszystkich niezbędnych dokumentów (o ile wcześniej nie przesłano uwiarygodnionych kopii), **Rada Dyscypliny Nauki biologiczne wydaje zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu** wg. wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. poz. 1877).

Przewodnicząca Rady Dyscypliny Nauki biologiczne UJ

Prof. dr hab. Maria Rapała-Kozik